

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo Por Servicios Técnicos Número 161-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000062-- Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar a la coordinación en los procesos administrativos de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyar en la logística de las actividades artísticas programadas en la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyar en planificación de eventos artísticos que se programan en la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la planificación y recopilación de información de los diferentes festivales.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes cuando se le requiera; y
- h) Otras Actividades Afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en la elaboracion de oficios y providencias de la Direccion de Fomento de las Artes.
- b) Se apoyo en el archivo de los documentos ingresados a la Direccion de Fomento de las Artes.
- c) Se apoyo en la entrega de documentos de diferentes dependencias dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Se apoyo en el ordenamiento de expedientes de los Premios de las diferentes ramas de Artistas.

Atentamente,



Andy Alexander Cayax Muñoz



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
V. B. del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo Por Servicios Técnicos Número 161-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año, por Servicios Técnicos.

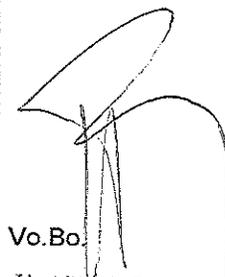
Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar a la coordinación en los procesos administrativos de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyar en la logística de las actividades artísticas programadas en la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyar en planificación de eventos artísticos que se programan en la Dirección Técnica de Fomento de las Artes y del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la planificación y recopilación de información de los diferentes festivales.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes cuando se le requiera; y
- h) Otras Actividades Afines a su contrato.

Atentamente,



Andy Alexander Cayax Muñoz



Vo.Bo.
Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo Por Servicios Técnicos Número 161-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año, por Servicios Técnicos.

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en la logística del concierto de gala de la Marimba Femenina de Concierto, por el 38 aniversario de María Santísima de Soledad en la Catedral de Antigua Guatemala.
- b) Se apoyo en la logística de la Marimba de Concierto del Palacio Nacional en la feria patronal de Mixco.
- c) Se apoyo en la documentación de la convocatoria del Premio por Trayectoria y aportes a la obra musical en Marimba.
- d) Se apoyo en la organización de archivos finales a apoyos brindados a artistas del año 2019.
- e) Se apoyo en la recepción de documentos e ingresos en el archivo digital de la Dirección de Fomento de las Artes.
- f) Se apoyo al departamento de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes a realizar modificaciones presupuestarias en el sistema SIGES.
- g) Se apoyo en la logística del concierto de la Orquesta Sinfónica Nacional y Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura en la Gran Sala "Efraín Recinos" del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".
- h) Se apoyo en la logística del Concurso para el Diseño y la Elaboración del Mural de la Fachada del Museo del Grabado en Acero "Mariano Peraza".
- i) Se apoyo en el proceso administrativo del Premio Por Trayectoria y Aportes al Desarrollo del Teatro.
- j) Se apoyo en el festival de Teatro en la plaza mujeres del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Se apoyo en la elaboración de la documentación de la Información del Marco del Plan de los 100 días.
- l) Se apoyo en la logística del Premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo del Teatro en el Teatro de Cámara "Hugo Carrillo" del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- m) Se apoyo en la recepción de documentos en la dirección de fomento de las Artes.
- n) Se apoyo en el proceso administrativo del Premio Por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Danza.

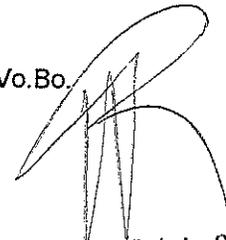
- o) Se apoyo en el ordenamiento de documentos en el archivo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- p) Se apoyo en la elaboración de la cuota de la planilla administrativa en el Sistema Siges
- q) Se apoyo en la elaboración del POA 2,021 de la Dirección de Fomento de las Artes.
- r) Se apoyo en la carga y descarga de la Marimba de Concierto del Palacio Nacional en el Salón de Recepciones.
- s) Se apoyo en la elaboración de documentos de la Dirección de Fomento de las Artes.
- t) Se apoyo en la entrega de documentos de diferentes dependencias dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- u) Se apoyo en el ordenamiento de expedientes de los Premios de las diferentes ramas de Artistas.

Atentamente,



Andy Alexander Cayax Muñoz

Vo.Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes